

Synoptique modulaire du CFC Assistant socio-éducatif / Assistante socio-éducative selon le profil de qualification 2008 de Savoir Social

Table des matières

Introduction

- Démarche, objectifs, équipe

Contenu

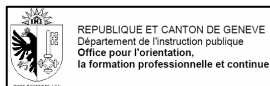
- Tableau synoptique des modules
- Correspondance "Profil de qualification (PQ) – Synoptique modulaire"
- Durée des modules
- Parcours type

Fiches modulaires

- Modules 1.1 à 8.1 avec séquences et ressources

OFPC/OM v5 20091130

(les logos de Savoir Sociale et FORS sont apposés à titre indicatif sous réserve de l'accord des institutions concernées)



Synoptique modulaire du CFC ASE selon le profil de qualification 2008 de Savoir Social

Introduction

Démarche

Ce document présente l'architecture modulaire du CFC d'ASE telle qu'elle a été établie dans le courant 2009 par les délégués * des écoles d'ASE de Suisse romande sur l'initiative de la CROASE (Conférence romande des écoles ASE) et de l'OFPC (Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue) du canton de Genève, en collaboration avec l'IFFP (Institut fédéral des hautes études en formation professionnelle), dans le cadre d'un projet INTERREG.

Les contenus des modules, des séquences et des ressources de la formation modulaire figurent dans le "Recueil modulaire ASE" disponible auprès du Service de la Formation continue de l'OFPC.

Contact: <mailto:ofpc@etat.ge.ch>

Objectifs

Pour rappel, cette architecture de formation modulaire est destinée à

- compléter les dispositifs cantonaux de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE);
- former la trame de la formation accélérée pour le CFC en 2 ans;
- répondre aux besoins en formation d'adultes désireux d'obtenir le CFC d'ASE en cours d'emploi.

* Membres de l'équipe de travail

- Cefops, Ecole ASE, Genève: Valérie Schmutz Gaberell, co-directrice, Marina Janssens, maîtresse de formation professionnelle
- Ecole Pierre-Coullery, La Chaux-de-Fond: Jean-Pierre Tritten**, adjoint de direction, Marie-France de Reynier Porta, responsable de filière
- Ecole professionnelle Service Communautaire, Sion: Anita Burrin^A, directrice, Anne-Claude Gaillard, responsable de filière
- Centre professionnel du Nord Vaudois, Yverdon: Françoise Fragnière, maîtresse principale, Thierry de Heller^A, maître principal
- IFFP, Lausanne: Yvette Bays, responsable du domaine REFORME, Carole Gollut, maître d'enseignement
- OFPC, Genève: Olivier Marro, chargé de projet

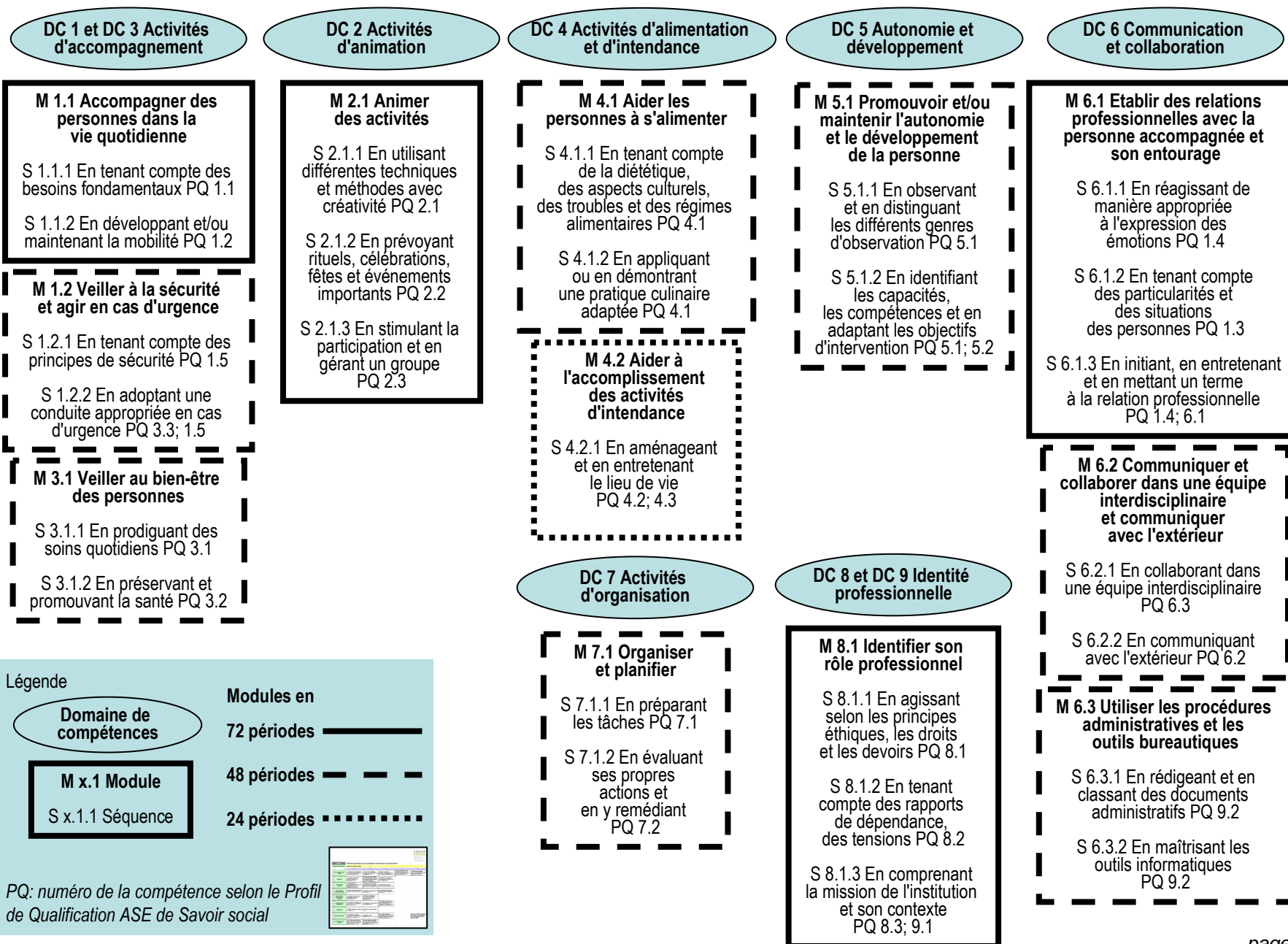
Participation ponctuelle

- Ecole de Soins et Santé Communautaire, Posieux: Georgette Rohrbasser, enseignante
- Cefops, St-Imier: Olivier Roulet, responsable de la formation ASE
- Ecole des métiers de la santé et du social, Delémont: Claire-Lise Coste, directrice adjointe

**** Président CROASE**

^A jusqu'au 30.8.2009, resp 30.7.2009

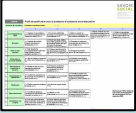
Tableau synoptique des modules du CFC ASE



Légende

Domaine de compétences	Modules en
M x.1 Module	72 périodes —————
S x.1.1 Séquence	48 périodes - - - - -
	24 périodes

PQ: numéro de la compétence selon le Profil de Qualification ASE de Savoir social



Domaines de compétence

Compétences professionnelles



		1	2	3	4	5
1	Accompagnement et appui	1.1 Organiser la vie quotidienne sur le lieu d'accompagnement en fonction des besoins (CP 2.1)	1.2 Favoriser la mobilité des personnes accompagnées dans la vie quotidienne (OP 1.5)	1.3 Aider et soutenir les personnes accompagnées dans des situations particulières (CP 1.3)	1.4 Etablir, entretenir des relations professionnelles avec les personnes accompagnées, et y mettre un terme (OE 4.3.14; 4.3.10,13)	1.5 Veiller à la sécurité des personnes accompagnées et agir de façon appropriée en cas d'urgence (OP 1.8 <i>excepté</i> 1.8.3)
2	Animation	2.1 Organiser des activités créatives stimulantes et divertissantes (OP 2.3)	2.2 Prévoir des rituels, célébrations et fêtes pendant la journée, la semaine et l'année, ainsi qu'à l'occasion d'événements importants sur le plan individuel	2.3 Permettre aux personnes accompagnées de participer à la vie en société (OP 2.5)		
3	Santé et soins corporels	3.1 Aider la personne accompagnée dans le cadre des soins corporels ou les lui prodiguer soi-même (CP 1.1)	3.2 Préserver et promouvoir le bien-être physique et psychique des personnes accompagnées (OP 1.2)	3.3 Prodiger les premiers secours en cas d'urgence (OE 1.8.3)		
4	Alimentation et économie familiale	4.1 Offrir un soutien sur le plan de la nutrition et de l'alimentation (CP 1.6)	4.2 Participer à l'aménagement du lieu de séjour (OP 1.4)	4.3 Organiser et accomplir les tâches ménagères quotidiennes (CP 1.7 <i>et</i> 5.2)		
5	Développement: promouvoir et préserver	5.1 Identifier les besoins et les capacités des personnes accompagnées (OP 3.1)	5.2 Promouvoir et préserver l'autonomie des personnes accompagnées dans la vie quotidienne (CP 3.2)			
6	Communication et collaboration	6.1 Conduire des entretiens avec les personnes accompagnées et leurs proches (CP 2.2)	6.2 Participer à la communication avec l'extérieur (CP 5.3)	6.3 Travailler en équipe et de façon interdisciplinaire, apporter et faire valoir ses propres compétences professionnelles (CP 4.2)		
7	Planification	7.1 Planifier, organiser et préparer les tâches (OP 5.1)	7.2 Evaluer ses propres actions (OP 5.2)			
8	Rôle professionnel	8.1 Connaître les exigences concernant son rôle professionnel et justifier ses actions (CP 4.1)	8.2 Moduler son rôle professionnel (OE 4.3.8-9; 4.3.12 <i>et</i> 15)	8.3 Connaître le rôle et les responsabilités des divers acteurs du réseau social dont l'institution concernée fait partie (CP 7.3)		
9	L'institution et son contexte	9.1 Avoir une connaissance de base de l'évolution, de la mission et du contexte des institutions du domaine social (OP 7.1 <i>et</i> 7.2)	9.2 Savoir utiliser les procédés, documents et formulaires ainsi que les applications informatiques de l'institution (OP 5.1 <i>et</i> 6.4)			

Approuvé par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (OFFT) en septembre 2008

Correspondance "Profil de qualification (PQ) – Synoptique modulaire"

Domaines		1	2	3	4	5
DC 1 et DC 3 Activités d'accompagnement	1 Accompagnement et appui	M 1.1 Accompagner des personnes dans la vie quotidienne PQ 1.1 PQ 1.2	M 6.1 Etablir des relations professionnelles avec la personne accompagnée et son entourage PQ 1.3 PQ 1.4	PQ 6.1	M 1.2 Veiller à la sécurité et agir en cas d'urgence PQ 1.5	PQ 3.3
DC 2 Activités d'animation	2 Animation	M 2.1 Animer des activités PQ 2.1	M 2.1 Animer des activités PQ 2.2	M 2.1 Animer des activités PQ 2.3		
	3 Santé et soins corporels	M 3.1 Veiller au bien-être des personnes PQ 3.1	M 3.1 Veiller au bien-être des personnes PQ 3.2	M 3.3 Prodiger les premiers secours en cas d'urgence (OE 1.8.3)		
DC 4 Activités d'alimentation et d'intendance	4 Alimentation et économie familiale	M 4.1 Aider les personnes à s'alimenter PQ 4.1	M 4.2 Aider à l'accomplissement des activités d'intendance PQ 4.2 PQ 4.3			
DC 5 Autonomie et développement	5 Développement: promouvoir et préserver	M 5.1 Promouvoir et/ou maintenir l'autonomie et le développement de la personne PQ 5.1 PQ 5.2				
DC 6 Communication et collaboration	6 Communication et collaboration	M 6.2 Communiquer et collaborer dans une équipe interdisciplinaire et communiquer avec l'extérieur PQ 6.2	M 6.2 Communiquer et collaborer dans une équipe interdisciplinaire et communiquer avec l'extérieur PQ 6.3			
DC 7 Activités d'organisation	7 Planification	M 7.1 Organiser et planifier PQ 7.1 PQ 7.2				
DC 8 et DC 9 Identité professionnelle	8 Rôle professionnel	M 8.1 Identifier son rôle professionnel PQ 8.1	M 8.1 Identifier son rôle professionnel PQ 8.2	M 8.3 Connaître le rôle et les responsabilités des divers acteurs du réseau social dont l'institution concernée (OP 1.3)		
	9 L'institution et son contexte	M 9.1 Avoir une connaissance de l'histoire, de la mission et du contexte des institutions du domaine social (OP 2.1)	M 9.2 Savoir documenter que les activités de l'institution	M 6.3 Procédures administratives et les outils bureautiques PQ 9.2		

Approuvé par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (l'OFFT) en septembre 2008

Durée des modules du CFC ASE

- Le référentiel modulaire du CFC d'ASE comprend 12 modules.
- La durée des modules est comprise entre 24 et 72 périodes (8 périodes = 1 jour d'enseignement), soit 1x, 2x et 3x 24 périodes.
- Les durées comprennent les enseignements, les travaux personnels, les ateliers, sans les évaluation (examens).
- Au terme de chaque module, une évaluation (examen) permet de vérifier la maîtrise de la compétence.
- La durée totale du cursus modulaire compte 648 périodes, en comparaison des 720 périodes de la formation accélérée en 2 ans.
- La durée totale du cursus pour achever la formation modulaire ne devrait pas dépasser cinq années.
- Les règlements de formation des écoles font foi quant aux conditions d'admission, de suivi des formations et d'évaluation.

Modules de 72 périodes
(9 jours d'enseignement)

Total: 4 x 72 p = 288 p
(36 jours d'enseignement)

M 1.1 Accompagner des personnes dans la vie quotidienne

M 2.1 Animer des activités

M 6.1 Etablir des relations professionnelles avec la personne accompagnée et son entourage

M 8.1 Identifier son rôle professionnel

Modules de 48 périodes
(6 jours d'enseignement)

Total: 7 x 48 p = 336 p
(42 jours d'enseignement)

M 1.2 Veiller à la sécurité et agir en cas d'urgence

M 5.1 Promouvoir et/ou maintenir l'autonomie et le développement de la personne

M 6.2 Communiquer et collaborer dans une équipe interdisciplinaire et communiquer avec l'extérieur

M 7.1 Organiser et planifier

M 3.1 Veiller au bien-être des personnes

M 4.1 Aider les personnes à s'alimenter

M 6.3 Utiliser les procédures administratives et les outils bureautiques

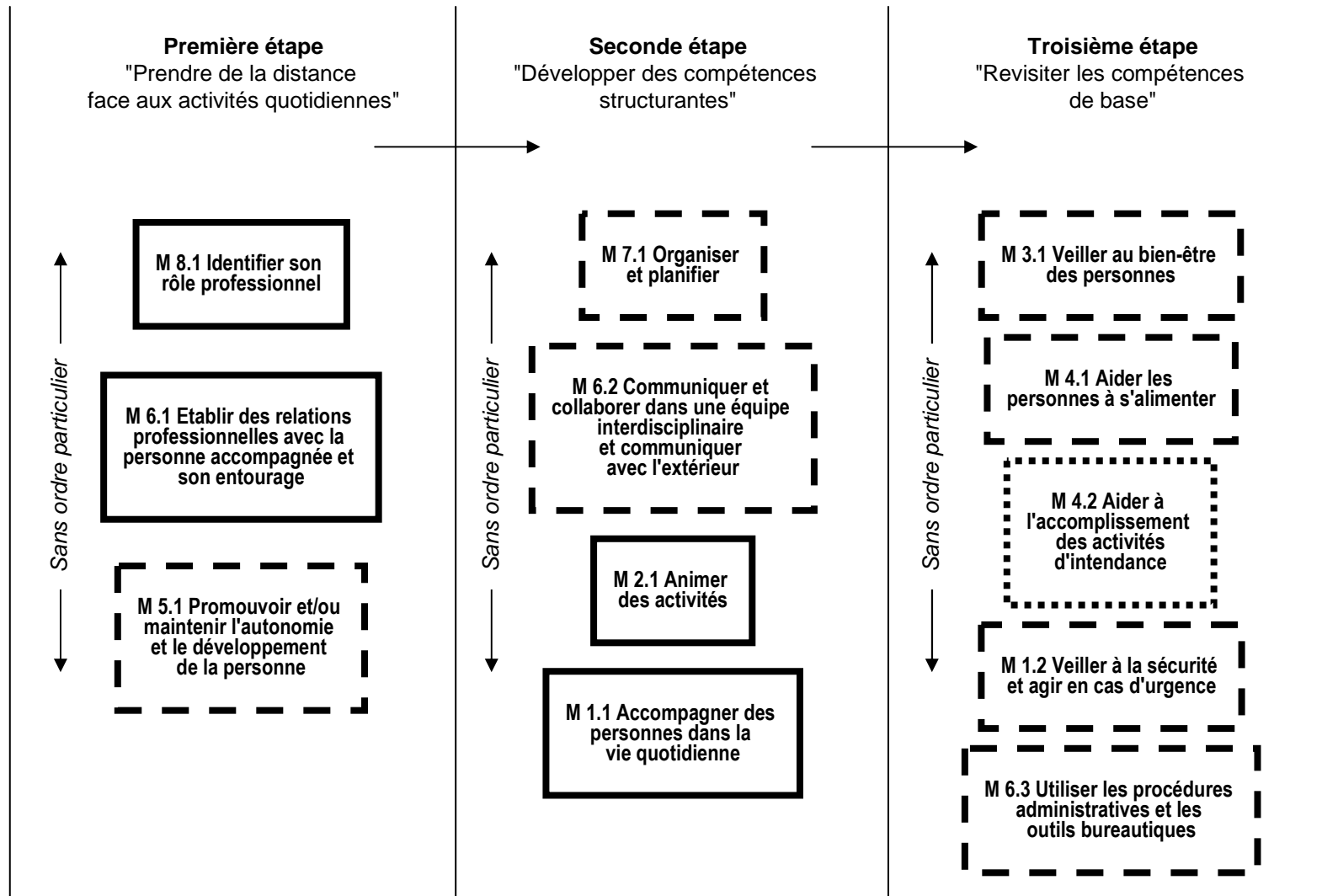
Modules de 24 périodes
(3 jours d'enseignement)

Total: 1 x 24 p
(3 jours d'enseignement)

M 4.2 Aider à l'accomplissement des activités d'intendance

Parcours-type modulaire du CFC ASE

- Plusieurs parcours-type de formation sont envisageables, selon la provenance professionnelle de l'apprenant.
- Le positionnement de chaque apprenant permet de convenir d'un parcours individualisé de formation.
- Pour un apprenant disposant d'une expérience professionnelle d'environ 5 ans dans un domaine connexe/proche et désireux d'obtenir le CFC d'ASE en cours d'emploi, l'ordre de priorité de suivi des modules pourrait être le suivant : (dans l'hypothèse où l'apprenant n'a validé aucune compétence du référentiel)



Fiches modulaires

Modules 1.1 à 8.1

avec séquences et ressources

en pages suivantes

OFPC/OM v5 20091130

(les logos de Savoir Sociale et FORS sont apposés à titre indicatif sous réserve de l'accord des institutions concernées)

